

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от «27» 01 2023 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.И. Петрушкин
Приказ № 6-9 от «28» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
при приеме на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2022-2023 учебный год
ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум»

Атяшево, 2023

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум».

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- **Приказом** Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- **Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

- Уставом ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум».

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Работу комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенные приказом директора Техникума.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии, формируется из числа квалифицированных преподавателей Техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам цикла специальных дисциплин.

2.3. Основные функции комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего и его законных представителей (под роспись).

III. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляции

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в установленном Техникума порядке. Приемная комиссия Техникума обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

Приложение № 1
к Положению об апелляционной
комиссии ГБПОУ РМ «Атяшевский
аграрный техникум»

Председателю Апелляционной
комиссии ГБПОУ «Атяшевский
аграрный техникум»

_____ (ФИО полностью)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

**Заявление о несогласии
с результатами вступительного испытания (апелляция)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по

_____ (указать предмет),

по причине:

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

_____ в моем присутствии

_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы

_____ без меня (моих представителей)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(Фамилия И. О.)

_____ Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Положению об апелляционной
комиссии ГБПОУ РМ «Атяшевский
аграрный техникум»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум»

**Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления
абитуриента/ студента**

Рассматривали правильность оценки результата вступительного испытания

(Фамилия, Имя, Отчество)

по испытанию _____

Поступающего на специальность _____
на _1_ курс _____ формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

_____.

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла
решение: _____

(оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель апелляционной комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Члены комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

« _____ » _____ 20__ года.